

ACADEMIE DE TOULOUSE

LYCEE DES METIERS DU  
BATIMENT ET DE LA  
TOPOGRAPHIE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2018-2019

Quorum : 16

Numéro de séance : 6 / 1

Nombre des présents : 17

Date de convocation : 12/09/2019

Nombre d'absents excusés : 2

Présidence de : M. ROPERT Ludwig

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis				
	Vote				
	Extrait			désignation	N°
	Motion				

Approbation du PV du 02/07/2019

Bilan de rentrée

Contrats et conventions

Projets, voyages et sorties scolaires

Gestion : DBM pour vote

Concession logements

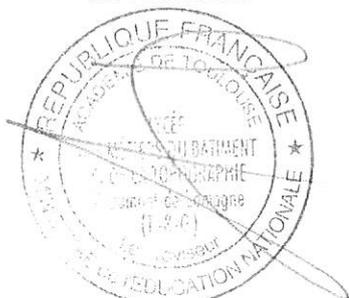
Délégation de signature

Informations diverses

Questions diverses

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and diagonal strokes.

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : jeudi 12 septembre 2019

Qualité		Titulaires	Titulaires			Suppléants			
			Nom – Prénom	P	A	E	Nom- Prénom	P	A
<b>Administration</b>	Proviseur	L. Ropert	X						
	Adjoint	O. Mothes	X						
	Gestionnaire	A Monpontet	X						
	DDF	T. Gleyzes	X						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement Commune siège	D. Salomon		X					
		R. Guardia		X					
		J.L. Deprince		X		X			
		C. Fresquet	X						
<b>Personnalité qualifiée</b>	Personnalités qualifiés	G. Bouscaud		X					
		R. Lasnier		X					
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels D'enseignement	F. Baydez	X						
		S. Blondel- Bourgeois	X						
		P. Garrabet	X						
		F. Pomé	X				K. Pépin	X	
		J. Fernandez	X						
		B. Toussaint	X						
	S. Radigales		X		X				
	ATOSS	B. Baudonnet		X		X			
		L. Le Bihan		X		X	M.Pougnaud	X	
		K. Malaret	X						
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	V. Massia		X					
		C. Touron		X					
		I. Pardo	X						
		L. Cruzel		X					
		A. Grondin		X					
	Elèves	MG. Le Merdy			X				
		A. Boenigen	X						
		E. Ric	X						
		T. Jouve		X					
		H. Matenda		X			L. Tonicello	X	

## 1. Installation du conseil d'administration

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18 h 00.

Mme Malaret, secrétaire de direction accepte d'assurer le secrétariat. Elle est remerciée par le conseil d'administration.

### **Vote du précédent procès-verbal (CA du 02/07/2019)**

Le PV du CA précédent est approuvé à l'unanimité.

Sortie de Mme Pognaud.

M. Ropert explique que le règlement intérieur du conseil d'administration sera voté lors du conseil du mois de novembre avec les nouveaux membres (élections le 11 octobre).

## 2. Bilan de rentrée

Les chiffres globaux relatifs aux effectifs restent positifs.

Les effectifs restent limités en 2TAEB sans explication à ce jour. Il faut toutefois attendre le 2nd tour AFFELNET.

324 élèves sont scolarisés aujourd'hui dans l'établissement. Le nombre d'élèves reste en phase de croissance par rapport à l'an passé.

La bonne surprise vient de la 2TGT. La classe est complète mais les 1ers retours des enseignants restent mitigés quand à la motivation des élèves. On doit admettre une faiblesse dans la qualité du recrutement.

Les effectifs restent bons sur les classes de 1ère sauf en ORGO. Trois élèves démissionnaires face au développement de l'apprentissage. Le constat reste le même sur le recrutement de la classe de 2nde ORGO.

## 3. Contrats et conventions

Confère annexe 1

### **3.1 Avenant à la convention avec la Croix-Rouge de Beaumont de Lomagne**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la convention

Vote d'enregistrement n° 2

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

### **3.2 Convention de partenariat avec l'Association Nationale de Prévention en Alcoolologie et Addictologie de Montauban sans le cadre du programme TABADO**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la convention

Vote d'enregistrement n° 3

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

### **3.3 Contrat de stage code avec la CER de Gascogne de Beaumont de Lomagne**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la convention

Vote d'enregistrement n° 1

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

### **3.4 Convention constitutive de GRETA**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la convention

Vote d'enregistrement n° 4

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

## **4. Projets, voyages et sorties scolaires**

Confère annexe 2

### **4.1 Voyage linguistique avec nuitées à Londres du dimanche 15 au mercredi 18 décembre 2019**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité le voyage.

Vote d'enregistrement n° 7

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

M. Ropert précise que ce voyage sera soumis de nouveau au vote en novembre après ajustement de l'effectif (incidence financière sur le budget des familles). Cela permet, à ce jour, d'ouvrir une ligne budgétaire permettant le paiement en plusieurs fois.

### **4.2 Sortie à la halle de Auvillar le 24 septembre 2019 pour la classe de 2TAEB**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la sortie.

Vote d'enregistrement n° 6

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

### **4.3 Sortie lever topographique au cimetière d'Avensac le 16 septembre avec la classe de 605**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la sortie.

Vote d'enregistrement n° 6

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

#### **4.4 Sortie pour la visite de l'entreprise URBACTIS de Montauban le 20 septembre avec la classe 1BTS MGTMN**

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la sortie.

Vote d'enregistrement n° 6

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

M. Ropert rappelle que le projet de stage APPN Samoës 2020 doit être discuté rapidement.

En effet il est nécessaire de poser la partie organisationnelle d'ici fin décembre notamment en terme de date.

Intervention de M. Blondel-Bourgeois, représentant du personnel enseignant qui explique la difficulté d'organisation des sorties scolaires soumis au vote du conseil d'administration. Effectivement les enseignants apprennent parfois tardivement l'accord d'une entreprise pour une visite sur la journée (exemple de la sortie BTS du 20 septembre).

M. Ropert, proviseur propose deux possibilités et uniquement dans le cas de sortie sur la journée et sur les horaires de l'établissement :

- Délégation du conseil d'administration à la commission permanente
- Délégation de la commission permanente au Proviseur

Les voyages avec nuitées feront exclusivement l'objet d'un vote en conseil d'administration.

M. Ropert engage donc les personnels enseignants à y réfléchir. Cette délégation d'une durée d'un an peut être soumise au prochain conseil d'administration.

#### **5. Gestion : DBM pour vote**

Mme Monpontet, gestionnaire propose la DBM suivante :

Un prélèvement sur fonds de roulement de 8358 € (7000 € au SRH pour la réparation d'une chambre froide et 1358 € au service AP, pour le financement du voyage à Londres).

Mme Monpontet, adjointe gestionnaire explique que la Région versera une subvention de

75 % sur présentation de la facture de 7000 € pour la chambre froide soit 5178.47 €.

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité la DBM.

Vote d'enregistrement n° 5

Votants : 16 – Pour : 16 – Abstention : 0 – Opposé : 0

#### **6. Concession logements et délégations de signatures**

Confère annexe 3

M. Ropert, proviseur présente, pour information, la concession des logements pour l'année

scolaire 2019-2020 ainsi que les délégations de signatures de Mme Mothes, proviseure-adjointe et Mme Monpontet, adjointe-gestionnaire

7. Pour information

M. Ropert, proviseur présente la nouvelle fiche projet voyage et sortie disponible sur l'ENT.

M. Ropert fait part des changements parus au JO du 31/08/19 et du 01/09/19 ainsi qu'au BO du 05/09/19 (confère annexe 4).

M. Ropert signale, comme annoncé à la journée de pré-rentrée, que l'agenda établissement est mis en place via l'application Pronote. Il sera alimenté par quinzaine.

8. Questions diverses

Pas de questions diverses.

- L'ordre du jour étant épuisé, le conseil est clôt à 18 h 54.