

ACADEMIE DE TOULOUSE

LYCEE DES METIERS DU  
BATIMENT ET DE LA  
TOPOGRAPHIE

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2019-2020

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 06/02/2020

Présidence de : M. ROBERT Ludwig

Quorum : 16

Nombre des présents : 19

Nombre d'absents excusés : 4

### SOMMAIRE

#### DES QUESTIONS TRAITÉES

Décision

page

Numéro  
d'acte

Pièces  
jointes

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

N°

Approbation du PV de la séance  
précédente

DGH 2020

Contrats et conventions

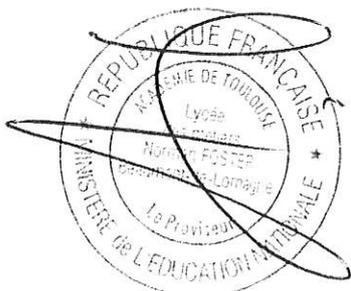
Projets, voyages et sorties scolaires

Questions diverses

Signatures

Le Président

Le Secrétaire



## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Jeudi 6 février 2020

Qualité		Nom – Prénom	Titulaires			Nom- Prénom	Suppléants			
			P	A	E		P	A	E	
<b>Administration</b>	Proviseur	L. Ropert	X							
	Adjoint	O.Mothes	X							
	Gestionnaire	A Monpontet	X							
	DDFPT	T. Gleyzes	X							
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	D. Salomon		X						
		R. Guardia		X						
	Commune siège	J.L. Deprince	X							
		C. Fresquet		X	X					
<b>Personnalités qualifiées</b>	Personnalités qualifiées	G. Bouscaud		X						
		R. Lasnier	X							
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels D'enseignement	F. Baydez	X							
		S. Blondel-Bourgeois	X							
		P. Garrabet	X							
		C.Loisel	X							
		R.Boujamaa		X	X					
		S. Radigales		X	X	S. Dupont	X			
	C.Dehouck	X								
	ATOSS	D. Giron		X	X					
		MC. Thorel	X							
		K. Malaret		X	X	M. Pougnaud	X			
	<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	B.Mangin	X						
			Y.Ardicli		X					
			S.Brotons		X					
I.Pardo			X							
E.Pardo			X							
Elèves		J.Ennadi		X	X					
		I.Latapie		X						
		S.Dubois		X	X	B. Kilinc	X			
		P.Gaspar Dos Santos		X						
		L.Tonicello		X	X	E. Ric	X			

### 1. Installation du conseil

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18 h 15.

Mme Pougnaud, secrétaire d'intendance accepte d'assurer le secrétariat. Elle est remerciée par le conseil d'administration.

### Vote du précédent procès-verbal (CA du 03/12/2019)

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité le procès-verbal du conseil d'administration précédent.

### 2. Dotation horaire globale - Rentrée 2020

M. Ropert, proviseur présente la Dotation Horaire Globale pour la rentrée 2020.

Confère powerpoint en annexe.

Il précise que ce conseil d'administration va permettre de s'assurer de la bonne répartition des horaires et des enseignements. Le bloc de moyens provisoires reste adaptable suivant les horaires.

En conclusion pour la rentrée 2020, il n'y aura ni création de poste, ni suppression.

- Le conseil d'administration adopte à l'unanimité le Tableau de Répartition des Moyens par discipline pour la rentrée 2020

Vote d'enregistrement n° 35

Votants : 19 – Pour : 19 – Abstention : 0 – Opposé : 0

### 3. Contrats et conventions

- Contrat SHARP pour le parc d'imprimantes de l'établissement

Vote d'enregistrement n° 31

Votants : 19 – Pour : 19 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Convention établissement avec la Croix-Rouge de Montauban dans le cadre de la formation pour participation aux maraudes avec le SAMU Social

Vote d'enregistrement n° 34

Votants : 19 – Pour : 19 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Pour information, M. Ropert présente les conventions relatives à la disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires : M. François Evrard et M. Julien Fernandez.

### 4. Projets, voyages et sorties scolaires

- Projet de sortie à la Centrale Nucléaire de Golfech le 02/03/2020 avec la classe de 3 PM

pour un budget de 189 €

Vote d'enregistrement n° 32

Votants : 19 – Pour : 19 – Abstention : 0 – Opposé : 0

## 5. Questions diverses

- M. Ropert, proviseur présente pour information la P.F.M.P. en Pologne de la classe 1 BTS MGTMN apprentis du 15 au 28 juin 2020.
- M. Ropert, proviseur fait part de la demande des agents relative à l'hygiène et la propreté de l'établissement lorsque les élèves rentrent de chantiers ou des ateliers. En effet se pose la question du retrait des chaussures lors de l'arrivée dans le hall, les couloirs et le self. Les agents précisent que le self est vraiment très sale après leur passage.

M. Ropert proviseur indique qu'une note de service sera communiquée à l'ensemble des usagers de l'établissement.

- M. Ropert, proviseur fait part de l'inquiétude des parents d'élèves relative aux cours qui n'ont pas été assurés pendant les jours de grève de décembre 2019 et janvier 2020. Les parents d'élèves demandent dans quelle mesure ces cours peuvent être rattrapés.

M. Ropert, proviseur explique que les enseignants s'assureront que l'ensemble du référentiel sera traité et que si des besoins apparaissent, des cours complémentaires sont toujours possibles (bien que complexes à mettre en œuvre du fait des emplois du temps)

- M. Ropert, proviseur répond à la question des parents d'élèves sur l'absence de parents délégués lors des conseils de classe. En effet il n'y a pas eu de retour de parents à ce sujet depuis 3 ans. Les horaires restent compliquées pour les familles du fait que le lycée soit excentré. M. Ropert s'engage à améliorer la communication vers les parents d'élèves sur ce point.
- M. Ropert fait part de la demande des parents d'élèves pour revoir les emplois du temps, notamment du vendredi ou certaines classes ont très peu de cours.

M. Ropert, proviseur explique la difficulté de construire les emplois du temps avec les horaires actuel du bac Professionnel. Pour la rentrée 2020, la réforme induit une baisse des horaires élève et devrait donc laisser la possibilité d' 1 h 30 de pause méridienne pour les classes de 2nde et de 1ère. A la remarque sur les créneaux importants restés libres pour certaines classes de 2nde, M. Ropert précise que le CDI est ouvert sur la totalité des heures d'ouverture de l'établissement. Il précise de même que dans le cadre de la répartition horaire 2020, un complément horaire de cours a été affecté aux classes de 2nde (heure de français).

- M. Mangin, représentant des parents d'élèves indique qu'il y a une difficulté sur l'information des suppléants. Ces derniers n'étant pas toujours au courant de la convocation à certains conseils. M. Ropert, proviseur précise que c'est à la charge du parent titulaire de s'assurer que son suppléant puisse le remplacer aux conseils. Concernant les différentes commissions, un email global sera envoyé aux parents d'élèves afin que chacun puisse connaître le nom des représentants des parents.
- M. Mangin évoque aussi la possibilité de mettre à disposition via l'ENT les comptes-rendus des conseils d'administration. M. Ropert précise qu'une communication via l'ENT ou PRONOTE est envisageable
- Mme Monpontet, adjointe-gestionnaire présente pour information la DBM n° 1 (confère annexe).
- Mme Monpontet, adjointe-gestionnaire présente pour vote la DBM n° 2 (confère annexe).

Elle explique que l'assurance MAIF a versé la somme de 7260 € pour le vol du camion-benne. La Région va participer à hauteur de 20 000 € pour ce rachat mais que cette dotation ne sera effective qu'en avril 2020. En attendant, elle propose donc une DBM de 20 000 € afin de pouvoir répondre dans les meilleurs délais à une proposition intéressante sur le marché de l'occasion récent..

Le conseil d'administration approuve la DBM n° 2 concernant un virement entre services (AP>OPC) pour permettre le financement l'achat du camion.

Vote d'enregistrement n° 33

Votants : 19 – Pour : 19 – Abstention : 0 – Opposé : 0

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil est clôt à 19 h 20.