

ACADEMIE DE TOULOUSE

LYCEE DES METIERS DU
BATIMENT ET DE LA
TOPOGRAPHIE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2019-2020

Quorum : 16

Numéro de séance : 3

Nombre des présents : 18

Date de convocation : 03/12/2019

Nombre d'absents excusés : 4

Présidence de : M. ROPERT Ludwig

SOMMAIRE

Décision

page

Numéro
d'acte

Pièces
jointes

DES QUESTIONS TRAITÉES

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

N°

Approbation du PV de la séance
précédente

Budget 2020

Autorisation de passer les marchés
publics 2020

Contrats et conventions

Projets, voyages et sorties scolaires

Complément/renouvellement du
matériel

Retour sur le projet climat scolaire

Journée de solidarité

Questions diverses

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

Handwritten signature of the Secretary.

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Mardi 3 décembre 2019

Qualité		Titulaires	Suppléants			
			Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Proviseur	L. Ropert	X			
	Adjoint	O.Mothes	X			
	Gestionnaire	A Monpontet	X			
	DDFPT	T. Gleyzes	X			
Elus locaux	Collectivité de rattachement	D. Salomon		X		
		R. Guardia		X		
	Commune siège	J.L. Deprince	X			
		C. Fresquet	X			
Personnalités qualifiées	Personnalités qualifiées	G. Bouscaud		X		
		R. Lasnier		X		
Personnels de l'établissement	Personnels D'enseignement	F. Baydez	X			
		S. Blondel-Bourgeois	X			
		P. Garrabet	X			
		C.Loisel	X			
		R.Boujamaa	X			
		S. Radigales	X			
		C.Dehouck	X			
	ATOSS	D. Giron	X			
		MC. Thorel	X			
		K. Malaret	X			
	Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	B.Mangin		X	X
			Y.Ardicli		X	
			S.Brotons	X		
I.Pardo				X	X	
E.Pardo				X	X	
Elèves		J.Ennadi		X		
		I.Latapie		X		
		S.Dubois	X			
		P.Gaspar Dos Santos		X		
		L.Tonicello		X		



1. Installation du conseil

Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 18 h 06.

Mme Malaret, secrétaire de direction accepte d'assurer le secrétariat. Elle est remerciée par le conseil d'administration.

Vote du précédent procès-verbal (CA du 07/11/2019)

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité le procès-verbal du conseil d'administration précédent.

2. Budget 2020

Mme Monpontet, adjointe-gestionnaire présente le budget 2020.

Confère annexes.

M. Ropert, proviseur souligne que l'augmentation de la dotation Région résulte directement de la hausse des effectifs élèves ces 3 dernières années, fruit du travail mené par l'ensemble de la communauté éducative.

La Taxe d'Apprentissage augmente également depuis trois ans. Ceci est expliqué par le travail de communication important du lycée.

La situation financière de l'établissement est confortable avec 99 jours de fonctionnement.

Il est précisé qu'un prélèvement sur fonds de roulement de 25000 € est effectué pour équilibrer le budget.

M. Blondel-Bourgeois, représentant du personnel d'enseignement s'interroge sur les suites données concernant le vol du camion du lycée : l'achat d'un nouveau camion est-il prévu ? La Région verse-t-elle une subvention pour cet achat ?

M. Ropert, proviseur lui répond qu'il faut attendre encore quelques semaines en terme de retour d'assurance.

Toutefois les chantiers école pourront être assurés avec l'installation d'un attelage sur un véhicule établissement et le prêt d'une remorque.

- Le conseil d'administration adopte à l'unanimité le budget 2020

Vote d'enregistrement n° 21

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

3. Autorisation de passer les marchés publics 2020

Le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et des dispositions de l'article 28 du code des marchés publics pour les marchés à procédure adaptée d'autre part.

- Le conseil d'administration adopte à l'unanimité l'autorisation de passer les marchés publics 2020

Vote d'enregistrement n° 22

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

4. Contrats et conventions

- Avenant de contrat annuel de prestation de services et de gestion des déchets avec APAG Environnement

Vote d'enregistrement n° 24

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Convention de prestation de services AED

Vote d'enregistrement n° 27

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Convention au forum des formations avec le collège Ingres de Montauban

Vote d'enregistrement n° 26

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

5. Projets, voyages et sorties scolaires

- M. Ropert, proviseur présente la charte des voyages et des sorties scolaires.

Une demande de modification à l'article 9 est demandée. En effet la MDL participe à hauteur de 10 % du prix total des voyages dans la limite des 1000 €.

M. Blondel-Bourgeois souligne la difficulté de connaître les éventuels PAI dont bénéficient les élèves. M. Ropert, proviseur explique que Mme Mothes, proviseure-adjointe travaille sur le recensement de ces élèves.

Vote d'enregistrement n° 28

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Projet UTOPIA du 16/01/2020 avec la classe 504

Vote d'enregistrement n° 20

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Sortie théâtre Olympe de Gouges de Montauban avec les classes de terminale

Vote d'enregistrement n° 20

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- Echange avec l'Allemagne du 12 au 19 mai 2020

Vote d'enregistrement n° 29

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- M. Ropert, proviseur présente, pour information, la participation des élèves à la marche pour le Téléthon en partenariat avec le LEAP de Lestonac à l'EHPAD de Beaumont le 6 décembre 2019 et organisée par M. Toussaint.
- Le conseil d'administration adopte à l'unanimité le don du lycée à la MDL d'un montant de 132 € pour financer une partie de la sorite de la Halle au grains

Vote d'enregistrement n° 23

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

6. Complément/Renouvellement du matériel

M. Ropert, proviseur précise que, à la vue des demandes relatives à l'enseignement général, ces dernières ne relèvent pas de la procédure Région. L'établissement peut en assumer le financement.

Une acquisition sur fonds propre sera à étudier.

M. Gleyzes, DDF présente les demandes formulées pour l'enseignement professionnel (confère annexe).

Pour information la priorisation des demandes à la Région sera la suivante :

- 1 - Mini-dumper
- 2 - Bancs didactiques TISEC
- 3 - Fauteuils TEB
- 4 - Lève-palette pour le pont de levage

7. Projet climat scolaire

Mme Mothes, proviseure-adjointe explique que le projet climat scolaire se poursuit. Une prochaine réunion, qui se tiendra en janvier, va permettre de finaliser les questionnaires à distribuer aux élèves.

Ils serviront de support pour le travail à venir.

8. Journée de solidarité

M. Ropert, proviseur précise que la journée de solidarité sera décomposée de la façon suivante :

- 1/2 journée lors des JPO 2020 de l'établissement (samedi 29 février)

- 2 réunions de 2 heures après les cours pendant l'année.

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité l'organisation de la journée de solidarité pour l'année scolaire 2019-2020.

Vote d'enregistrement n° 30

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

9. Questions diverses

- M. Ropert, proviseur présente les modifications du régime disciplinaire des décrets du 30 août 2019 et de la circulaire du 03 septembre 2019 relatives à la réduction des délais.

Vote d'enregistrement n° 25

Votants : 18 – Pour : 18 – Abstention : 0 – Opposé : 0

- M. Giron, chef cuisinier présente la loi Egalim codifiée L. 541-10-5 du code de l'environnement qui interdit à partir du 1er janvier 2020 l'utilisation des bouteilles en plastique. Il souligne la difficulté rencontrée dans la préparation des pique-niques et demande à ce que soit ajouté à la liste des fournitures scolaires , une gourde. Le chef d'établissement acte la demande d'acquisition personnelle d'une gourde sur la prochaine liste de fournitures.
- M. Ropert, proviseur informe les membres du conseil d'administration des 120 HSE octroyées par le CASNAV pour accompagner les élèves FLE.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil est clôt à 19 h 41.